

**ПРИКАЗ 11.01.2021 №01о/д**

Об утверждении оценки  
коррупционных рисков деятельности  
МБУК «Центр народной культуры и досуга»  
посёлка Берёзовка

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Оценку коррупционных рисков деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка (Приложение № 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка (Приложение № 2).

3. Считать Приложение №1 и Приложение № 2 неотъемлемой частью Положения о противодействии коррупции в МБУК «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка

4. Разместить на официальном сайте учреждения в сети Интернет настоящий приказ, приложения №1, №2.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С.Кайгородова

### Оценка коррупционных рисков

#### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка (далее – МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

#### 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения

- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБУК «ЦНКид» пос. Берёзовка - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2.В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Директор

Уф

А.С. Кабегова



Приложение № 2  
к приказу МБУК «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка

от 11.01.2021 № 01/с/р

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
перечень коррупционных рисков

в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка  
Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр народной культуры и досуга» посёлка Берёзовка, (МБУК «ЦНКид») п. Берёзовка) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организации деятельности	Директор, заместители директора, руководители клубных формирований, художественные руководители	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики

*Сид*

	Директора, руководители клубных формирований	выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подложит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая  Соблюдение уставной работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями.	Директор, заместители директора	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и доходов деятельности.	Директор, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Директор, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ,	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными

<p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.</p>	<p>услуг для нужд Учреждения</p>	<p>расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупки; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
				<p>законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>

9.	Составление, Заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
10.	Оплата труда	Директор, заместители директора	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.





11. Проведение процедуры аттестации сотрудников Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместители директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности Прозрачность системы оценки
---	---------------------------------	--	---------	---

*Директор*

*Кол*

*А.С. Ковалева*

