

Согласовано

Начальник управления культуры
администрации г. Хабаровска

М.В. Стоякина

«07» 08 2022 год



Утверждаю

Директор «ЦНКид»

п. Березовка

Л.С. Кайгородова

«07» 09 2022 год



Положение

О порядке оказания платных услуг населению Муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации г. Хабаровска МБУК «ЦНКид» п. Берёзовка

Данное положение разработано на основании Постановления правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении правила оказания платных образовательных услуг", Решения Хабаровской городской думы от 22 марта 2005 г. № 53. В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводится в целях использования учреждениями возможностей по расширению перечня и увеличения объемов платных услуг, привлечения дополнительных средств для развития муниципальных учреждений и стимулирования.

2. Условия предоставления дополнительных платных услуг.

2.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается уставом учреждения и востребованностью данных услуг потребителем.

2.2. Платные услуги не могут быть введены взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае, заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

2.3. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-техническое оснащение процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации, обеспечение безопасности пребывания потребителя услуг в учреждении и т.д.

2.4. Информация о порядке предоставления платной услуги, ее стоимости и обосновании должна быть доступной для потребителя услуг, наглядно оформлена в соответствии с требованиями к оформлению информационных бюллетеней и

помещена на специально отведенных местах, стендах.

3. Формирование политики и стоимости платных услуг.

3.1. Основными требованиями и условиями формирования политики платных услуг являются:

- уровень потребительского спроса, полезность услуги, ее конкурентно-способность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- уровень заработной платы;
- стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги;
- рентабельность услуги;
- заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул в развитии сети действующих и вновь вводимых услуг.

4. Порядок организации дополнительных платных услуг.

Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предполагаемый контингент посетителей;

- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

- предоставляет на согласование учредителю, либо его представителю перечень платных услуг, установленные цены на платные услуги и экономические расчеты к ним.

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем:

характер оказываемых услуг,

срок действия договора,

размер и условия оплаты предоставляемых услуг,

иные условия.

- На основании заключенных договоров издает приказ по учреждению об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающих:

оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг,

график их работы,

смету затрат на проведение платных услуг,

учебные планы, круг исполнителей.

- Заключает трудовые соглашения со специалистами (или договор подряда) на выполнение платных услуг.

МКУ «Централизованная бухгалтерия»

- разрабатывает тарифы на каждый вид услуг, путем составления калькуляций, используя отчетные данные, нормативно-техническую и бухгалтерскую документацию, анализ спроса и предложений;

- при введении новой платной услуги или повышении тарифов на

действующие услуги совместно с руководителем учреждения подготавливает пакет документов для направления на рассмотрение в управление экономического развития администрации города Хабаровска (калькуляции, сметы доходов и расходов, документы, подтверждающие материальные затраты, включенные в расчет стоимости услуги и другие необходимые документы).

Размер платы за оказание дополнительной услуги устанавливается приказом Управления культуры администрации города Хабаровска после согласования с управлением экономического развития администрации города.

Основанием для установления тарифов является:

1) Изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов предприятия, учреждения на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период регулирования;

2) Изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате предприятиям в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

3) Изменение более чем на 10 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам;

4) Принятия предприятиями, учреждениями долгосрочных целевых программ производственного развития, технического перевооружения, снижения производственных или иных расходов, реализации согласованных в установленном порядке инвестиционных проектов;

5) Появление новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

6) Результаты проверки администрацией города или по ее поручению хозяйственной деятельности предприятий, учреждений.

5. Оплата услуг производится:

Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги должна производиться в соответствии с существующим Положением на основании договора:

- по безналичному расчету,
- через кассу учреждения с выдачей квитанции или другого, приравненного к чеку документа строгой отчетности,
- через контрольно-кассовые аппараты Государственного реестра.

6. Ответственность и контроль за выполнением платных услуг.

6.1. Ответственность за качество предоставляемых населению услуг и выполнением установленного плана несет руководитель учреждения. Средства, поступающие от оказания платных услуг, должны поступать на лицевой счёт учреждения до 20 числа текущего месяца. В случае невыполнения плана, директором предоставляется пояснительная записка на имя начальника управления культуры.

6.2. Контроль, за соблюдением установленных тарифов, поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг населению осуществляется

руководителем учреждения.

6.3. Работниками МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», согласно утвержденному графику, осуществляются целевые проверки соблюдения дисциплины по оказанию услуг и использованию поступающих денежных средств.

7. Порядок учета средств.

7.1. Полученные средства от оказания платных услуг учитываются доверенным лицом по сбору средств от платных услуг, назначенным приказом руководителя учреждения.

7.2. Денежные средства в полном объеме перечисляются через карту УФК Хабаровск на лицевой счёт учреждения. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

8. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

8.1. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, комиссионные банковские сборы и т.п.

8.2. При условии выполнения учреждением запланированных и согласованных в установленном порядке объемов платных услуг, полученные средства распределяются следующим образом:

8.2.1. Часть от поступивших средств направляется на материальное стимулирование работников, непосредственно занятых оказанием дополнительных платных услуг и работников, способствующих организации, реализации и расширению сети платных услуг. Учреждение само определяет какую часть средств направлять на стимулирование труда, но не выше 75 % с учётом страховых взносов от фонда оплаты труда, остальное на развитие материально - технической базы учреждения, и на развитие платных услуг.

8.3. Средства, полученные от сдачи свободных помещений в аренду по договорам, перечисляются арендатором на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Хабаровскому краю г. Хабаровска.

8.4. Денежные средства, поступающие по договорам на возмещение коммунальных услуг и эксплуатационных расходов от арендаторов, подлежат зачислению на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по видам и статьям экономической классификации, и направляются на оплату платежей по коммунальным и эксплуатационным услугам.